



Institut für Systematische und Evolutionäre Botanik

Verwaltungsassistent/in Finanzen 60-70%

Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung

Das Institut für Systematische und Evolutionäre Botanik der Universität Zürich (UZH) hat das Ziel, ein tieferes Verständnis für die Pflanzenvielfalt zu schaffen und diese zu schützen. Mit einem internationalen Team von ca. 100 Forschenden, Studierenden, sowie Gärtnerinnen und Gärtnern erbringen wir Leistungen in Forschung und Lehre und betreuen den Botanischen Garten und das Herbarium. Dies ist der Auftrag unseres Instituts, und das Verwaltungspersonal stellt die zur Erfüllung dieses Auftrags erforderlichen Verwaltungsdienste bereit.

Als finanzverantwortliche Person unterstützen, beraten und betreuen Sie die Mitarbeitenden und Führungskräfte in sämtlichen Finanz-Themen und erledigen in enger Zusammenarbeit mit der HR-Verantwortlichen Person Ihre Aufgaben im Sekretariat.

Aufgaben

- Budgetkontrolle, Betreuung Kreditorenworkflow, Rechnungsstellung, Umbuchungen und Spesenabrechnung
- Verwaltung von Drittmitteln
- Support der Forschungsgruppen in Finanzfragen
- Administration der Lehrveranstaltungen
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Stellvertretung im Bereich Personal

Profil

- Kaufmännische Ausbildung und gerne einige Jahre Berufserfahrung im Finanzbereich
- Eigenverantwortliche, belastbare, zuverlässige und initiative Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen und diplomatischem Geschick
- Äusserst kooperationsfähig, dienstleistungs- und teamorientiert
- Effiziente und selbstständige Arbeitsorganisation, sehr gute Prioritätensetzung, hoher Qualitätsanspruch
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Affin für Digitalisierung von Prozessen
- Erfahrung im universitären Umfeld von Vorteil
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme, SAP von Vorteil

Wir bieten

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden und gesellschaftlich relevanten Umfeld, flexible Arbeitszeiten, ein gutes Arbeitsklima, eine angenehme Arbeitsumgebung im Botanischen Garten der Universität Zürich und eine öffentlich-rechtliche Anstellung nach universitärem und kantonalem Personalrecht. Weitere Informationen zu einer Stelle bei der UZH finden Sie unter <https://www.uzh.ch/cmsssl/de/explore/work.html>

Information zur Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Dr. Barbara Keller, Managing Director: barbara.keller@systbot.uzh.ch gerne zur Verfügung.

Bewerbungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) per E-Mail an Dominika Piotrowski, Personalverantwortliche: dominika.piotrowski@uzh.ch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.